

Obec Siřejovice vydává, na základě usnesení zastupitelstva čj. 284/02 ze  
dne 18.9.2002 a v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, zákonem č.  
250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a zák. č. 257/2001 Sb.,  
knihovním zákonem

### Zřizovací listinu

Místní knihovny v Siřejovice  
organizační složky obce /dále jen knihovna/

#### Čl.1

##### Označení zřizovatele

Obec Siřejovice, okres Litoměřice, IČO 00264369

#### Čl.2

##### Název a sídlo organizační složky

Název organizace: Místní knihovna Siřejovice (jméno obce), organizační složka  
obce Siřejovice (jméno obce)  
Sídlo a adresa organizace: Obec Siřejovice  
410 02 Lovosice (přesná adresa včetně PSČ)

Knihovna je organizační složkou obce, nemá právní subjektivitu, nemůže nabývat svým jménem práv a zavazovat se.

## Čl.3

### Účel zřízení a předmět činnosti

#### Vymezení účelu zřízení:

Místní knihovna v ..... **Siřejovice** ....., je zřízena za účelem poskytování *veřejných* knihovnických a informačních služeb, při zachování rovných podmínek pro všechny občany, uspokojování kulturních a informačních potřeb a k všestrannému napomáhání všem formám vzdělávání občanů ve smyslu § 2, písm. a) a § 3, odst. 1), písm. c) zákona č. 257/2001 Sb.

#### Vymezení předmětu činnosti:

1. Knihovna buduje a zpřístupňuje univerzální knihovní fond se zřetelem k potřebám všech občanů obce a plnění účelu svého zřízení.
2. Knihovna *buduje a zpřístupňuje fond regionální literatury*, shromažďuje, zpracovává, uchovává a poskytuje informace o obci.
3. Poskytuje meziknihovní služby.
4. Poskytuje bibliografické, referenční a faktografické informace.
5. Umožňuje přístup k vnějším informačním zdrojům, ke kterým má bezplatný (*i placený*) přístup, pomocí telekomunikačního zařízení.
6. Pořádá exkurze, besedy, přednášky, výstavy a jiné kulturní a vzdělávací akce. Spolupracuje s dalšími školskými a kulturními organizacemi v obci.
7. Knihovna je zaevidována v registru veřejných knihoven vedeného MK ČR a při plnění svých hlavních činností spolupracuje s Knihovnou K.H. Máchy v Litoměřicích, pověřenou regionálními funkcemi. Obsah, formy a rozsah spolupráce budou předmětem samostatné smlouvy.
8. Podmínky za nichž jsou služby knihovny poskytovány jsou uvedeny v Knihovním řádu.

#### Čl. 4

##### Vedení knihovny

(Označení osob oprávněných jednat za organizační jednotku)

1. Knihovník, který je oprávněn jednat za knihovnu, je jmenován a odvoláván zastupitelstvem obce, *jmenování má písemnou formu.*
2. Knihovník je zaměstnancem zřizovatele.
3. Knihovník je zřizovateli odpovědný za činnost knihovny, za hospodaření s obecním majetkem, svěřeným jí do užívání, i za správnost nakládání s finančními prostředky podle platných právních předpisů a pokynů zřizovatele.
4. Knihovník předkládá zřizovateli ke schválení Knihovní řád a další dokumenty nezbytné pro činnost knihovny.

#### Čl. 5

Vymezení majetku, k němuž má knihovna právo hospodaření

1. Obec Siřejovice .....svěřuje knihovně do užívání za účelem zajištění jejího provozu tento svůj:
  - a) hmotný majetek:
    - dlouhodobý hmotný majetek v hodnotě celkem: .....
    - drobný dlouhodobý hmotný majetek v hodnotě celkem .....39.721,-
  - b) nehmotný majetek .....dle inventárního soupisu provedeného ke dni 31.12.2001 .....
2. Knihovna není oprávněna svěřený majetek obce dále půjčovat, nebo s ním nakládat tak, aby byl změněn charakter a původní účel věci.

## Čl 6.

### Hospodaření knihovny

1. Knihovna není samostatnou účetní jednotkou.
2. Hospodaření knihovny je součástí hospodaření obce. Rozpočet knihovny je součástí rozpočtu obce, částka na zabezpečení činnosti knihovny je každoročně stanovována v rámci rozpočtu obce.  
Knihovně jsou náklady hrazeny z účtu obce na základě faktur.
3. Knihovně jsou ..... (periodicita, např. měsíčně, čtvrtletně) poskytovány z rozpočtu obce finanční zálohy v hotovosti ..... ~~účetní~~ ..... (nebo zřízením běžného účtu u banky), které jí umožňují operativně zajišťovat běžnou pravidelnou činnost. Své výdaje hradí knihovna z těchto záloh.
4. Nevyčerpanou provozní zálohu je knihovna povinna vrátit zřizovateli v termínu....., nejpozději před koncem roku.
5. Knihovna je oprávněna vybírat příjmy v hotovosti v souladu s ceníkem Knihovního řádu, o kterých vede evidenci a odevzdává je k ~~31.12.~~ ..... (termín, neprodleně) do rozpočtu obce.
6. Dalšími finančními zdroji knihovny mohou být např. účelové dotace (granty), finanční dary, sponzorské příspěvky apod. Tyto finanční zdroje musí být zaúčtovány tak, aby byl prokázán účel jejich využití.
7. Průběh hospodaření vede knihovna v peněžním deníku v členění podle rozpočtové skladby. Údaje z peněžního deníku jsou převáděny do rozpočtu příjmů a výdajů zřizovatele v termínu ... ~~31.12.~~ .....(nejméně měsíčně a nejpozději před koncem roku).
8. Hospodaření se svěřeným majetkem a s peněžními prostředky zřizovatel pravidelně kontroluje.

Čl. 7

Závěrečná ustanovení

1. Knihovna je zřízena na dobu neurčitou.
2. Tato zřizovací listina nahrazuje dosavadní začlenění knihovny do Kooperačního systému služeb veřejných knihoven okresu Litoměřice.
3. Tato zřizovací listina vstupuje v platnost dnem ..... 1.1.2003.

V ..... Siřejovicích

razítko

OBEC SIŘEJOVICE  
410 02

Dne ..... 18.9.2002

podpis starosty

